

Nr. 57.569. / 04.12. 2020

ANUNT

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

ținând seama de evoluția situației epidemiologice și evaluarea riscului de sănătate publică pentru perioada imediat următoare care indică o creștere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, în baza prevederilor ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”

ANGAJEAZĂ pe durată determinată următoarele categorii de personal:

MEDIC în specialitatea:

- **BOLI INFECȚIOASE** - 1 POST
- **RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ** - 1 POST

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși:

- **04.12.2020** - publicare SITE și AVIZIER,
- **09.12.2020** - încheiere depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE
- **10.12.2020** - SELECȚIE DOSARE depuse,
- **10.12.2020** - REZULTATE SELECȚIE DOSARE depuse,

ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4 la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei de medic, ASIGURARE MALPRAXIS,
- COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- CAZIERUL JUDICIAR sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- ADEVERINȚĂ DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ,
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la prezenta metodologie,
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Poate ocupa postul de MEDIC persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

Nr. 57.569. / 04.12. 2020

ANUNT

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

ținând seama de evoluția situației epidemiologice și evaluarea riscului de sănătate publică pentru perioada imediat următoare care indică o creștere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, în baza prevederilor ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”

ANGAJEAZĂ pe durată determinată următoarele categorii de personal:

MEDIC în specialitatea:

- **BOLI INFECȚIOASE** - 1 POST
- **RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ** - 1 POST

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși:

- **04.12.2020** - publicare SITE și AVIZIER,
- **09.12.2020** - încheiere depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE
- **10.12.2020** - SELECȚIE DOSARE depuse,
- **10.12.2020** - REZULTATE SELECȚIE DOSARE depuse,

ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4 la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei de medic, ASIGURARE MALPRAXIS,
- COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- CAZIERUL JUDICIAR sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- ADEVERINȚĂ DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ,
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la prezenta metodologie,
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Poate ocupa postul de MEDIC persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime

obligatorii:

- Are capacitate deplină de exercițiu,
- DIPLOMA de studii de specialitate
- CERTIFICAT de confirmare în specialitate

ATRIBUTII SPECIFICE
prevăzute în FIȘA POSTULUI de
MEDIC BOLI INFECTIOASE

1. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluării, alegerea metodelor de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru
- să prescrie tratamentul adecvat fiecărui pacient, cu respectarea normelor în vigoare să facă injectii i.m., i.v., subcutanate
- să cunoască tehnicile de injectare
- să informeze organele locale ale parchetului sau ale poliției asupra cazurilor de vătămare corporală care ar putea fi rezultatul unui act criminal
- să participe la activitatea din spital - program în cursul dimineții, contravizita și garda - conform reglementărilor în vigoare
- să examineze bolnavii imediat la internare și să completeze foaia de observație în primele 24 ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu,
- să examineze zilnic bolnavii și să consemneze în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător
- să întocmească la sfârșitul internării epicriza
- să folosească investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu
- să prezinte medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicite sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar
- să participe la consultatii cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă la cerere,
- să comunice zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în grijă și care necesită supraveghere deosebită
- să întocmească și să semneze condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijeste
- să supravegheze tratamentele medicale executate de cadrele medicale, iar la nevoie le efectuează personal
- să recomande zilnic regimul alimentar al bolnavilor
- să controleze și să răspundă de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul medical, auxiliar sanitar cu care lucrează
- să asigure și să răspundă de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă
- să raporteze cazurile de boli infectioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare
- să participe la autopsii și confruntări anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire
- să răspundă de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire
- să asigure contravizita și garzile în secție, potrivit programului stabilit prin Regulamentul Intern și graficul de întocmit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia
- să întocmească formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau le-a avut, în îngrijire
- să răspundă prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor
- să se preocupe în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine
- să depună o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor, participe la autopsii și confruntările anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire
- să respecte confidențialitatea actului medical
- să respecte intimitatea fiecărui pacient
- să respecte programul de lucru și regulamentul de ordine interioară al unității
- să asigure în cadrul serviciilor furnizate potrivit pachetului de servicii de bază toate activitățile necesare, în limita domeniului de competență a asistentei medicale primare
- să interpreteze investigațiile necesare în stabilirea celei mai potrivite intervenții
- să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate în conformitate cu prevederile art. 238 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la diagnostic și tratament;
- să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență medico-chirurgicală, în limita competenței, ori de câte ori se solicită;
- să acorde servicii medicale asigurătorilor fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament, indiferent de casa de asigurări de sănătate la care este luat în evidență asiguratul;
- să acorde cu prioritate asistenta medicală femeii gravide;
- să se prezinte la locul de muncă în deplină capacitate de muncă pentru a putea îndeplini în bune condiții sarcinile ce îi revin;
- să nu se prezinte la programul de lucru sub influența băuturilor alcoolice;
- să aibă autorizația de liberă practică valabilă (diploma de studii pentru medicii practicanți);
- să aibă o ținută vestimentară decentă și în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar. Fiecare angajat va avea ecuson cu numele și prenumele scrise în clar precum și funcția.
- să aibă asigurare de răspundere civilă (malpraxis), valabilă pe perioada practicării profesiei
- să asigure o relație bună cu asiguratii;
- să ia deciziile și hotărârile cu caracter medical având în vedere drepturile asiguratului, principiile medicale generale acceptate, nediscriminarea pacienților prin respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale;
- să respecte secretul profesional;
- să acorde asistenta medicală de calitate tuturor pacienților fără să facă discriminări rasiale, politice etc.;
- să asigure păstrarea ordinii, disciplinei și curăteniei la locul de muncă și în zonele adiacente acestuia;
- să respecte măsurile de securitate și sănătate la locul de muncă;
- să cunoască și să respecte întocmai dispozițiile cu caracter normativ referitoare la munca pe care o îndeplinesc, normele de protecție a muncii și PSI având în vedere că nu pot fi absolviți de răspundere prin invocarea necunoașterii acestora;
- să respecte fidelitatea față de angajator;
- să apere patrimoniul unității și să prevină orice sustragere de bunuri și să ia măsuri pentru evitarea degradării lor;
- să nu absenteze nemotivat,
- să promoveze și să întretină relații de bună înțelegere și colaborare cu colegii sau subordonații;



- sa promoveze in randul asiguratilor educatia de prevenire si riscurile imbolnavirilor;
 - sa foloseasca integral timpul de lucru pentru realizarea atributiilor de serviciu;
 - sa cunoasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale solicitate de Directiile de Sanatate Publica si casele de asigurari de sanatate;
 - sa administreze tratamentul medical cu simt de raspundere si sa l in registrul de consultatii sau fisele pacientilor;
 - sa manifeste intelegere fata de pacienti si sa evite orice atitudine care poate influenta negativ evolutia bolii;
 - sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu. In acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
 - sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
 - sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
 - sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
 - sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
 - sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
 - sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
 - sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
 - sa informeze de indata administratorul despre orice deficienta constatata sau eveniment petrecut;
 - sa evocate alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
- 2. Responsabilitati pe perioada desfasurarii PROGRAMULUI DE GARDA:**
- raspunde de buna functionare a sectiei si de aplicarea dispozitiilor prevazute in regulamentul de ordine interioara
 - controlaaza la intrarea in garda, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta, precum si predarea serviciului de cadrele medii si auxiliare care lucreaza in ture.
 - supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare, iar la nevoie le efectueaza personal.
 - supravegheaza cazurile grave existente in sectie sau internate in timpul garzii, mentionate in registrul special al medicului de garda.
 - raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie alti medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului.
 - intocmeste foaia de observatie a cazurilor internate de urgenta si consimneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta.
 - asigura internarea in alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvati in spitalul respectiv, dupa asigurarea primului ajutor.
 - anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului, echipei de garda, medicului sef de sectie sau medicului director al spitalului, dupa caz, de asemenea
 - anunta si alte organe, in cazul in care prevederile legale impun aceasta.
 - confirma decesul, consimnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga, dupa doua ore de la deces.
 - anunta prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului si autoritatile competente, in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si la masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile.
 - urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in zilele de vizita precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si la masurile necesare.
 - intocmeste la terminarea serviciului raportul de garda in condica destinata acestui scop, consimnand activitatea din sectie pe timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice observatii necesare.

ATRIBUTII SPECIFICE
prevazute in FISA POSTULUI de
MEDIC RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

1. ATRIBUTUL LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI SPECIFICE:

- sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluarii, alegerea metodelor de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru
- sa cunoasca tehnicile de injectare
- raspunde de confidentialitatea documentelor si datelor deținute, precum si cele derivate din derularea obiectivelor de activitate,
- urmărește/ verifică respectarea de către personalul din subordine, conform cu cerințele din procedurile generale și operaționale și cu instrucțiunile de lucru
- conținute în listele de difuzare și aplicabile laboratorului,
- supraveghează aducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute la dispozițiile legale în vigoare privind obiectul de activitate al Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală;
- supraveghează corectitudinea efectuării radiografiilor și efectuează investigații radiologice și imagistice conform procedurilor,
- controlează și coordonează activitatea de înregistrare a rezultatelor în registre și în foile de observație;
- efectuează examenele solicitate de medici sau pacienți care beneficiază de serviciile Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală;
- raspunde de derularea obiectului de activitate;
- urmărește/ verifică respectarea de către personalul din subordine a cerințelor de ce decurg din aplicarea Standardului SR EN ISO 9001:2001 și conformarea cu cerințele și procedurile generale și operaționale și cu instrucțiunile de lucru conținute în listele de difuzare și aplicabile laboratorului;
- utilizează potrivit instrucțiunilor date de manager sau de persoanele desemnate de acesta, substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- comunică imediat managerului ori persoanelor împuternicite de acesta, orice situație pe care este îndreptățit să o considere în pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- acordă ajutor, cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de investigație - sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
- sa foloseasca in realizarea manevrelor mai sus mentionate dezinfectante solutii pastrate in recipiente etichetate corespunzator
- sa informeze organele locale ale parchetului sau ale politiei asupra cazurilor de vatamare corporala care ar putea fi rezultatul unui act criminal
- sa participe la activitatea din spital - program in cursul diminetii, contravizita si garda - conform reglementarilor in vigoare
- sa participe la consultatii cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca la cerere.
- sa controleze si sa raspunda de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucreaza
- sa asigure si sa raspunda de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija
- sa raporteze cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare
- sa raspunda de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care il are in ingrijire
- sa raspunda prompt la toate solicitarile de urgenta in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor
- sa se preocupe in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine
- sa respecte confidentialitatea actului medical
- sa respecte intimitatea fiecarui pacient
- sa respecte programul de lucru si regulamentul de ordine interioara al unitatii
- sa asigure in cadrul serviciilor furnizate potrivit pachetului de servicii de baza toate activitatile necesare, in limita domeniului de competenta a asistentei medicale primare
- sa interpreteze investigatiile necesare in stabilirea celei mai potrivite interventii
- sa respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate in conformitate cu prevederile art. 238 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii,
- cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la diagnostic si tratament;
- sa nu refuze acordarea asistentei medicale in caz de urgenta medico-chirurgicale, in limita competentei, ori de cate ori se solicita;
- sa se prezinte la locul de munca in deplina capacitate de munca pentru a putea indeplini in bune conditii sarcinile ce li revin;
- sa nu se prezinte la programul de lucru sub influenta bauturilor alcoolice;
- sa aiba autorizatia de libera practica valabila (diploma de studii pentru medicii practicanti);



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



- sa afiseze o tinuta vestimentara decenta si in concordanta cu normele de protectie a muncii din sistemul sanitar. Fiecare angajat va avea ecuson cu numele si prenumele scrise in clar precum si functia.
 - sa asigure o relatie buna cu asiguratii;
 - sa ia deciziile si hotararile cu caracter medical avand in vedere drepturile asiguratului, principiile medicale generale acceptate, nediscriminarea pacientilor prin respectarea demnitatii umane, a principiilor eticii si deontologiei medicale;
 - sa respecte secretul profesional;
 - sa acorde asistenta medicala de calitate tuturor pacientilor fara sa faca discriminari rasiale, politice etc.;
 - sa asigure pastrarea ordinii, disciplinei si curateniei la locul de munca si in zonele adiacente acestuia;
 - sa respecte fidelitatea fata de angajator;
 - sa apere patrimoniul unitatii si sa previna orice sustragere de bunuri si sa ia masuri pentru evitarea degradarii lor;
 - sa nu absenteze nemotivat;
 - sa promoveze si sa intretina relatii de buna intelegere si colaborare cu colegii sau subordonatii;
 - sa promoveze in randul asiguratilor educatia de prevenire si riscurile imbolnavirilor;
 - sa foloseasca integral timpul de lucru pentru realizarea atributiilor de serviciu;
 - sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale solicitate de Directiile de Sanatate Publica si casele de asigurari de sanatate;
 - sa manifeste intelegere fata de pacienti si sa evite orice atitudine care poate influenta negativ evolutia bolii;
 - sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
 - sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
 - sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
 - sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
 - sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
 - sa aduca la cunostinta de indata conducerii unitatii accidentele de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
 - sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
 - sa refuze intemplat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
 - sa informeze de indata medicul sef despre orice deficiente constatate sau evenimente petrecute;
 - sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
- 2. Responsabilități pe perioada desfășurării PROGRAMULUI DE GARDĂ:**
- raspunde de buna functionare a laboratorului si de aplicarea dispozitiilor prevazute in regulamentul de ordine interioara
 - controleaza la intrarea in garda, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta, precum si predarea serviciului de cadrele medii si auxiliare care lucreaza in ture.
 - supravegheaza activitatile medicale executate de cadrele medii si auxiliare, iar la nevoie le efectueaza personal.
 - raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie alti medici al spitalului necesari pentru rezolvarea cazului.
 - anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului, echipei de garda, medicului sef de sectie sau medicului director al spitalului, dupa caz, de asemenea anunta si alte organe, in cazul in care prevederile legale impun aceasta.
 - anunta prin toate mijloacele posibile directorul medical al spitalului si autoritatile competente, in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si la masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile.
 - urmareste disciplina si comportamentul pacientilor si apartinatorilor, precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si la masurile necesare.
 - intocmeste la terminarea serviciului, raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii, masurile luate, deficiențele constatate si orice observatii necesare.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

NOTA:

COMISIA DE SELECTIE isi rezerva dreptul de a modifica data si orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscriși la concurs.

MANAGER,
CJ Adriana MOLFEA

SEF SERVICIU RUNOS,
cj Nicoleta GRIGORE



Intocmit:
SEF BIROU PERSONAL,
ref. Ștefan RUJAN



ANEXA Nr. 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul în
localitatea....., str..... nr....., ap.....,
județul....., telefon mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea
dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri
pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul
de..... din cadrul
Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....,

..... cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac
obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile
legale în vigoare.



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



ANEXA Nr. 3

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....,

..... declar pe propria răspundere
că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile
Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în
situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri
în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația
de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în
declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



ANEXA Nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.sjupitești.ro.

Data

Semnătura



ANEXA Nr. 5

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....
(data)

.....
(semnătura)