



DECIZIA nr. 177  
din 28.02. 2019

**Managerul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA PITEȘTI;**

avand in vedere referatul nr. 6419 din 15.02.2019 intocmit de catre Rujan Stefan – sef Birou personal, prin care aduce la cunostinta faptul ca la data de 01.03.2019 expira mandatul de membru in Consiliului Etic din cadrul SJU PITEȘTI al dlui dr POPESCU MIHAL, vazand Anuntul nr. 6619 din 15.02.2019 cu privire la organizarea de alegeri pentru completarea Consiliului Etic din cadrul SJU PITEȘTI,

in baza Procesului verbal nr. 7930 din 27.02.2019 incheiat de catre Comisia care organizeaza procedura de vot, constituita in baza deciziei managerului unitatii nr. 112/2019, unde se consemneaza numarul de voturi si rezultate obtinute ca urmare a finalizarii procesului de vot,

in considerentul prevederilor:

- **ORDINULUI nr. 1502/ 2016** – pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice, in temeiul drepturilor conferite prin :
  - Regulamentul de Organizare si Functionare a SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA PITEȘTI;
  - ORDINUL MS Nr. 1374/2016 – pentru stabilirea atributiilor managerului interimar al spitalului public;

**D E C I D :**

**Art. 1 – Incepad cu data de 01.03.2019 se reconstituie Consiliul Etic din cadrul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA PITEȘTI in urmatoarea componenta:**

- dr. OLARIU DAN	-Membru permanent	18.03.2021
- dr. COPACIANU IULIANA	-Membru permanent	18.03.2021
- <b>dr. MIULESCU MARILENA</b>	<b>-Membru permanent</b>	<b>01.03.2022</b>
- dr. VOICAN GHEORGHE	-Membru permanent	15.02.2020
- as. TANTU MONICA	-Membru permanent	18.03.2021
- as. CONSTANTIN RODICA	-Membru permanent	18.03.2021
- cj. STANCIU DIANA	-Consilier juridic	
- TUDOR FLORICEL	-Membru permanent	
- ref BOSTENARU MARIA AURELIA	-Secretar	



**Art. 2 –MEMBRII SUPLEANTI ai Consiliului Etic din cadrul SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA PITESTI sunt urmatoarii:**

- dr. COPCIAG GABRIEL	-Membru supleant	18.03.2021
- dr. CUDRIC MIHAELA	-Membru supleant	18.03.2021
- dr. DINESCU LORELAI	-Membru supleant	18.03.2021
- dr. ANDRONIC IULIAN	-Membru supleant	15.02.2020
- as. TANASE CRISTINA	-Membru supleant	18.03.2021
- as. DOBRICA MERI DIANA	-Membru supleant	18.03.2021
- VLADULESCU ELENA	-Membru supleant	
- cj. TUDOSIE RADU	-Consilier juridic supleant	
- ec OPRISAN DANIELA	-Secretar supleant	

**Art. 3** - Membrii Consiliului de Etica au obligatia de a cunoaste si de a respecta intocmai normativile legale in vigoare, precum si, atributiile \*\*\*) specifice exercitarii acestei activitati.

**Art. 4** - Prezenta decizie vine sa anuleze orice dispozitie contrara prezentei.

**Art. 5** - Persoanele nominalizate la art. 1 si art. 2 vor aduce la indeplinire prevederile prezentei decizii ce va fi comunicata de catre Biroul personal prin Registratura unitatii.

**\*\*\*) ATRIBUTII CONSILIUL DE ETICA:**

1. promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
2. identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
3. primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
4. analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
  - a) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
  - b) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
  - c) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
  - d) nerespectarea demnității umane;
5. emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
6. sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
7. sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
8. asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
9. întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
10. emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
11. aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
12. analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
13. analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
14. analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
15. oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.

Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

**\*\*\*) ATRIBUTII PRESEDINTE CONSILIUL DE ETICA:**

1. convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1) din Ordinul 1502/ 2016;
2. prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
3. avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
4. informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI**

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084  
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



**\*\*\*) ATRIBUTII SECRETETAR CONSILIUL DE ETICA:**

1. deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
2. asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
3. introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
4. realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
5. informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
6. convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
7. asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
8. întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
9. asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
10. asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
11. formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
12. întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
13. întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
14. pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

MANAGER,  
CJ **Adriana MOLFEA**

AVIZ juridic,  
cj **Diana STANCIU**



SEF SERVICIU RUNOS,  
ec. **Alina ZAHARIA**

Intocmit:  
SEF BIROU PERSONAL,  
ref. **Stefan RUJAN**