

Nr. _____ / 20. MAR 2024

REGISTRATURA

ANUNȚ

In baza prevederilor **HOTĂRĂRII** Nr. 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante și temporar vacante:

DURATA DETERMINATA:

ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL cu S	SECȚIA CHIRURGIE I	1 POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL cu S	SECȚIA CARDIOLOGIE	1 POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL cu S	SECȚIA CARDIOLOGIE	1 POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL cu PL	SECȚIA NEUROLOGIE	1 POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL cu S	SECȚIA ATI	1 POST

DURATA NEDETERMINATA

ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU PL	SECȚIA CHIRURGIE I	1 POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU STUDII SUPERIOARE	MEDICINA INTERNA I	1 POST

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea posturilor de ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU STUDII SUPERIOARE/ ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU STUDII SUPERIOARE/ ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU PL:

1. Studii de specialitate:

a) **PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU STUDII SUPERIOARE:**

➤ DIPLOMA DE LICENȚĂ ÎN SPECIALITATE

b) **PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU STUDII SUPERIOARE:**

➤ DIPLOMA DE LICENȚĂ ÎN SPECIALITATE

c) **PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU PL:**

➤ DIPLOMA DE ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ

2. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:

➤ cunoașterea sistemului de operare Microsoft Office;

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

➤ spirit de observație

➤ comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.

➤ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit

➤ capacitate de adaptare la situații de urgență

➤ necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.

➤ manualitate și responsabilitate

➤ discreție, corectitudine,

➤ solidaritate profesională

➤ susținerea calității totale în activitatea desfășurată.

4. Cerințe specifice:

a) **PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU STUDII SUPERIOARE:**

➤ ADEVERINȚĂ GRAD PRINCIPAL

➤ 5 ANI VECHIME ÎN SPECIALITATE

b) **PENTRU ASISTENT LIMEDICAL GENERALIST CU STUDII SUPERIOARE:**

➤ DIPLOMA DE LICENȚĂ ÎN SPECIALITATE

➤ 6 LUNI VECHIME ÎN SPECIALITATE

c) **PENTRU ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU PL:**

➤ DIPLOMA DE ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ

➤ ADEVERINȚĂ GRAD PRINCIPAL

➤ 5 ANI VECHIME ÎN SPECIALITATE

ACTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

a) FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS, conform modelului prevăzut la anexa nr.;

b) COPIA ACTULUI DE IDENTITATE sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) COPIA CERTIFICATULUI DE CĂSĂTORIE sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) DIPLOMA DE STUDII;

e) CERTIFICAT DE MEMBRU eliberat de OAMGMAMR,

- f) AVIZ DE EXERCITARE A PROFESIEI/ ADEVERINȚA eliberată de OAMGMAMR necesară pentru concurs,
- g) COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ, A ADEVERINȚEI ELIBERATE DE ANGAJATOR pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) ADEVERINȚĂ MEDICALĂ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) CERTIFICATUL DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) CURICULUM VITAE, model comun european.
- l) TAXA ÎNSCRIERE – 150 lei.

NOTA:

- În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale/ comportamentale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul CAZIERULUI JUDICIAR și/ sau originalul ADEVERINȚEI DE INTEGRITATE comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- În cazul în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a SJU PITEȘTI, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - j) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică a SJU PITEȘTI se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- În situația în care dosarul de concurs nu este depus în termenul de înscriere prevăzut în anunț precum și dacă nu respectă formatul pdf cu volum maxim de 1MB, conduce la respingerea candidatului.
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile prevăzut în anunț, propunerea să privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE se poate depune, după cum urmează:

- la REGISTRATURA UNITĂȚII,
- Poșta Română/ serviciul de curierat rapid,
- poșta electronică la adresa de email: spiturgag01@yahoo.com, personal@sjupitesti.ro.

CONCURSUL SE DESFAȘOARĂ, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

- | | |
|---------------------------|---|
| - 29.03.2024 | - DATA PUBLICARE ANUNȚ |
| - 08.04.2024, orele 10.00 | - data limită de depunere a DOSARELOR DE ÎNSCRIERE POSTURI TEMPORARE, |
| - 09.04.2024 | - REZULTATELE selecției dosarelor depuse pentru posturile temporare |
| - 10.04.2024, orele 16.00 | - termenul limită pentru depunerea CONTESTATIILOR, |
| - 11.04.2024 | - ANUNȚ soluționare contestații, |
| - 15.04.2024, orele 10.00 | - data limită de depunere a DOSARELOR DE ÎNSCRIERE POSTURI DURATA |
| NEDETERMINATA, | |
| - 17.04.2024 | - REZULTATELE selecției dosarelor depuse pentru posturile pe durată nedeterminată |
| - 18.04.2024, orele 16.00 | - termenul limită pentru depunerea CONTESTATIILOR, |
| - 19.04.2024 | - ANUNȚ soluționare contestații, |
| - 23.04.2024, orele 09.00 | - PROBA SCRISĂ, |
| - 23.04.2024 | - afisarea rezultatelor la PROBA SCRISĂ, |
| - 24.04.2024, orele 16.00 | - termenul limită pentru depunerea CONTESTATIILOR, |
| - 25.04.2024 | - ANUNȚ soluționare contestații, |
| - 26.04.2024, orele 09.00 | - PROBA INTERVIU, |
| - 26.04.2024 | - afisare rezultate proba interviu și rezultate provizorii |
| - 29.04.2024, orele 16.00 | - termenul limită de depunere contestații |
| - 30.04.2024 | - ANUNȚ soluționare contestații |
| - 30.04.2024 | - REZULTATE FINALE CONCURS |

NOTA: COMISIA DE CONCURS isi rezerva dreptul de a modifica data și orele de desfasurare a probelor, anuntand in prealabil toti candidatii inscrisi la concurs.

În condițiile în care POSTURILE TEMPORARE nu se ocupă, după centralizarea rezultatelor provizorii acesta poate fi ocupate de către candidații care au promovat concursul pentru posturile definitive, în ordinea punctajului obținut.

Poate ocupa posturile scoase la concurs persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru posturile vacante și temporar vacante de ASISTENT MEDICAL GENERALIST PRINCIPAL CU STUDII SUPERIOARE/PL și ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU STUDII SUPERIOARE

TEMATICA :

I. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficienta respiratorie acuta,
2. Criza de astm bronsic,
3. Hemoptizia,
4. Edemul pulmonar acut (EPA):
5. Infarctul miocardic acut (I.M.A.),
6. Encefalopatia hipertensiva,
7. Resuscitarea cardio-respiratorie
8. Tulburarile de ritm ale inimii
9. Angorul pectoral,
10. Colica biliara,
11. Pancreatita acuta
12. Ocluzia intestinala
13. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)
14. Insuficienta renala acuta
15. Colica renala nefretica
16. Retentia acuta de urina,
17. Starile comatoase
18. Coma hipoglicemica,
19. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
20. Hemoragiile otorinolaringologice,
21. Corpi straini oculari
22. Socul anafilactic,
23. Socul septic
24. Ingrijirea plagilor
25. Arsurile,

II. TEHNICI DE EVALUARE și îngrijiri acordate de asistentii medicali

26. Recoltarea produselor biologice și patologice
27. Sondaje, spalaturi, clisme
28. Administrarea medicamentelor
29. Pregatirea pacientului pentru explorari radiologice
30. Pregatirea pacientului pentru explorari endoscopice

III. ÎNGRIJIRI SPECIALE ACORDATE PACIENTILOR de catre asistentii medicali

31. Ingrijirea pacientului cu afectiuni/ deficiente ale aparatului respirator
32. Ingrijirea pacientului cu afectiuni/ deficiente ale aparatului cardiovascular

BIBLIOGRAFIE :

1. URGENTELE MEDICO CHIRURGICALE (SINTEZE), LUCRETIA TITIRCA, Editura Bucuresti 2013
2. TEHNICI DE EVALUARE si ingrijiri acordate de asistentii medicali, Vol. II, Coordonator lucrare LUCRETIA TITIRCA, Editura VIATA MEDICALA ROMANEASCA
3. INGRIJIRI SPECIALE ACORDATE PACIENTILOR de catre asistentii medicali, Manual pentru Colegiile si Scolile postliceale sanitare, sub redactia LUCRETIA TITIRCA, Editura VIATA MEDICALA ROMANEASCA
4. Ordinul MS nr. 1101/2016
5. Ordinul MS nr. 1226/2012
6. ORDIN Nr. 1761/2021.

LOCATIA PROBEI SCRISĂ se va afisa la avizierul unitatii cu 24 ore inainte de sustinerea concursului.

PROBA INTERVIU se susține la sediul unității.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, e-mail : spiturgag01@yahoo.com; personal@sjupitesti.ro; telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

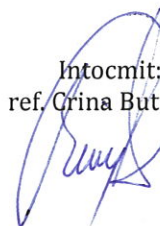
MANAGER,
CJ Adriana MOLFEA



SEF BIROU PERSONAL,
ref. Stefan RUJAN



Intocmit:
ref. Crina Buturici





ANEXA 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐ -

Nu îmi exprim consimțământul ☐ -
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐ -

Nu îmi exprim consimțământul ☐ -
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐ -

Nu îmi exprim consimțământul ☐ -
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA 2

MODEL ADEVERINTA VECHIME

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele
reprezentantului legal al
angajatorului*3)

Data

.....

Semnătura reprezentantului
legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.