



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Alăea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



SPITALUL JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ PITEȘTI

22. MAR. 2024

REGISTRATURA

Nr. 127/5

ANUNT

În baza prevederilor **HOTĂRÂRII Nr. 1336/2022** – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante, **cu publicare în data de 29.03.2024**, după cum urmează:

DURATA NEDETERMINATA, 8 ore/ zi, 5 zile/ săptămână:

REGISTRATOR MEDICAL grad PRINCIPAL	SECȚIA CARDIOLOGIE	1 post
REGISTRATOR MEDICAL grad PRINCIPAL	LAB. ANALIZE MEDICALE	1 post

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- FORMULAR DE ÎNSCRIERE la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- copie ACT DE IDENTITATE sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia CERTIFICATULUI DE CĂSĂTORIE sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copie DOCUMENTE care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia CARNETULUI DE MUNCĂ, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de CAZIER JUDICIAR sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- CERTIFICATUL DE INTEGRITATE comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;;
- CURRICULUM VITAE, model comun European;
- TAXA înscriere – 75 lei.

NOTA:

- **În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale/ comportamentale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul CAZIERULUI JUDICIAR și/ sau originalul ADEVERINȚEI DE INTEGRITATE comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

DOSARUL DE ÎNSCRIERE se poate depune, după cum urmează:

- la REGISTRATURA UNITĂȚII,
- Poșta Română/ serviciul de curierat rapid,
- poșta electronică la adresa de email: SPITURGAG01@YAHOO.COM.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:

- DIPLOMA DE STUDII MEDII

2. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:

- cunoașterea sistemului de operare Microsoft Office (word, excel), Internet explorer;

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- spirit de observație
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine,
- solidaritate profesională
- susținerea calității totale în activitatea desfășurată.

4. Cerințe specifice

- 4 ani vechime în specialitate.
- are capacitate deplină de exercițiu;

CALENDAR concurs:

- **29.03.2024** – data **PUBLICARE** anunț concurs,
- 15.04.2024, orele 10.00 – data limită de depunere a **DOSARELOR DE ÎNSCRIERE**,
- 17.04.2024 – **REZULTATE selecție dosare** depuse,
- 18.04.2024, orele 16.00 – termenul limita pentru depunerea **CONTESTATIILOR**,
- 19.04.2024 – **ANUNT** solutionare contestatii,
- **22.04.2024, orele 09.00** – **PROBA SCRISA**,
- 22.04.2024 – afisarea rezultatelor **PROBEI SCRISE**,
- 23.04.2024, orele 16.00 – termenul limita pentru depunerea **CONTESTATIILOR**,
- 24.04.2024 – **ANUNT** solutionare contestatii,
- **25.04.2024, orele 09.00** – **INTERVIU**,
- 25.04.2024 – afisarea rezultatelor la **INTERVIU**,
- 26.04.2024, orele 16.00 – termenul limita pentru depunerea **CONTESTATIILOR**,
- 27.04.2024 – **ANUNT** solutionare contestatii,
- **27.04.2024** – **afisarea REZULTATELOR FINALE**,

NOTA: COMISIA DE CONCURS isi rezerva dreptul de a modifica data si orele de desfasurare a probelor, anuntand in prealabil toti candidatii inscrisi la concurs.

Poate ocupa postul de REGISTRATOR MEDICAL gradul PRINCIPAL persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de REGISTRATOR MEDICAL gradul PRINCIPAL
pe perioadă NEDETERMINATĂ, din cadrul
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI.

TEMATICĂ :

1. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
2. Reforma în domeniul sănătății;
3. Înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului;
4. Înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;
5. Codul Muncii;
6. Arhitectura calculatoarelor , dispozitive de intrare-ieșire;
7. Utilizare internet (browsere, posta electronica)
8. Utilizare Microsoft Office;
9. Dosarul electronic de sănătate al pacientului.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul VII - Spitalele;
 - Titlul VIII - Cap. II – Asigurații;
 - Titlul IX - Cap. II – Cardul european de asigurări sociale de sănătate;
 - Titlul IX - Cap. III – Cardul național de asigurări sociale de sănătate;
3. **ORDIN Nr. 1123/849/2016** pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului;
4. **Ordin 919/2006** privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului;
5. **Ordin 1782/576/2006** privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;
6. **Legea nr. 53/2003** (republicată) - Codul Muncii;
7. Literatură de specialitate privind:
 - arhitectura calculatoarelor, dispozitive intrare-ieșire;
 - utilizare internet (browsere, poșta electronică);
 - suita de programe de birou a Microsoft Office respectiv:
 - procesorul de text: Microsoft Word;
 - programul de calcul tabelar: Microsoft Excel.

LOCAȚIA PROBEI SCRISE se va afișa la avizierul unității cu 24 ore înainte de susținerea concursului.

PROBA INTERVIU se susține la sediul unității.

Relații suplimentare la sediul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI din Alea Spitalului nr. 36, BIROUL PERSONAL telefon: 0248-287.150, int. 177, fax: 0248-287.202, email: SPITURGAG01@YAHOO.COM.

MANAGER,
CJ Adriana MOLFEA



SEF BIROU PERSONAL,
ref. Stefan RUJAN

ANEXA nr. 4,

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/zi	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele
reprezentantului legal al
angajatorului*3)
.....

Semnătura reprezentantului
legal al angajatorului
.....

Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.